

**Schema di convenzione per l'accettazione dei buoni spesa emessi dal Comune ai sensi dell'art. 53 del D.L. n. 73/2021**

Il giorno ..... del mese ..... dell'anno ....., con la presente scrittura privata, valida a tutti gli effetti di legge, tra:

il Comune di San Vincenzo La Costa, rappresentato dal... Sig....  
nat... a ..... il ....., residente a .....  
in ....., in qualità di ....., d'ora in poi denominato COMUNE

E

.....  
con sede in .....  
via/piazza ....., n. ....  
PEC ..... - Mail ..... Telefono .....  
in persona del titolare / legale rappresentante Sig. ....  
nat... a ..... il ..... residente a .....  
in....., n. ....  
d'ora in poi denominato ESERCIZIO COMMERCIALE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 18/11/2021 e della determinazione Reg Gen. n. 534 del 25/11/2021

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1  
Oggetto e finalità**

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei Buoni Spesa Comunali per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di beni di prima necessità presso gli esercizi commerciali convenzionati. Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra il soggetto privato e l'acquirente dei beni.

**Art. 2  
Modalità di utilizzo**

I buoni spesa sono rilasciati dal Comune e potranno essere spesi anche cumulativamente presso l'esercizio convenzionato entro il 31/01/2022

**Art. 3  
Modalità di rimborso**

I buoni spesa sono rimborsati all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso a fronte di presentazione al Comune di apposito rendiconto con allegati i buoni spesa in originale per cui il rimborso è richiesto e copia (*anche digitale - foto*) della ricevuta fiscale/scontrino relativo all'acquisto, e previa verifica della regolarità della documentazione presentata, mediante bonifico su c.c. indicato. Il titolare dell'esercizio

commerciale convenzionato si impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria ai fini del rimborso all'ufficio Ragioneria del Comune con scadenza 28/02/2022

#### **Art. 4 Condizioni**

I buoni spesa sono cumulabili ma non danno diritto a resto in denaro. Con i buoni spesa possono essere acquistati prodotti delle seguenti categorie merceologiche:

- prodotti alimentari;
- prodotti per la pulizia e l'igiene della casa;
- prodotti per l'igiene e cura della persona (esclusi prodotti per cosmesi e *maquillage*);
- prodotti igienici ed alimenti per bambini e neonati;
- prodotti parafarmaceutici e farmaci.

L'esercizio commerciale si impegna ad accettare, a fronte del pagamento dell'acquisto dei beni sopra indicati (con esclusione di alcolici e superalcolici) da parte dei soggetti beneficiari individuati dal Comune, "buoni spesa" emessi dal Comune di diverso valore e taglio.

I "buoni spesa" sono numerati e/o codificati con QRCode.

L'esercizio commerciale, a fronte della spesa effettuata dal beneficiario, provvede a ritirare i buoni, previa accertamento dell'identità del beneficiario stante la richiesta di presentazione di un valido documento di identità.

Per il rimborso, l'esercizio commerciale dovrà presentare richiesta di rimborso all'Ufficio Protocollo cui dovrà essere allegata una copia (*anche digitale – foto*) della ricevuta fiscale/scontrino relativo all'acquisto e dei buoni ritirati.

Il Comune procederà al rimborso, mediante bonifico bancario, dei "buoni spesa" direttamente agli esercizi entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta di rimborso, da parte dell'esercizio commerciale, dei buoni che andranno presentati in originale e corredati da copia (*anche digitale - foto*) della ricevuta fiscale degli acquisti.

#### **Art. 5 Durata**

La presente convenzione ha durata a decorrere dalla data della sua sottoscrizione alla data del 28/02/2022

#### **Art. 6 Riservatezza dei dati**

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione delle attività di vendita di propria competenza è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del GDPR - REG. UE 2016/679.

#### **Art. 7 Controlli**

Il Comune effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 4, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

**Art. 8**  
**Controversie**

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti all'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Cosenza, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

**Art. 9**  
**Spese convenzione**

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'esercizio commerciale convenzionato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986.

**Art. 10**  
**Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune

l'Esercente

**Informativa privacy**

*Titolare e Responsabile esterno*

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Vincenzo La Costa, con sede in Via Municipio n. 56, 87030 San Vincenzo La Costa.

*Finalità*

Il Comune effettua trattamenti di dati forniti per lo svolgimento delle attività strettamente connesse alle attività in oggetto.

*Modalità di trattamento dei dati*

Il trattamento dei dati forniti avviene mediante strumenti informatici telematici e manuali con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e in modo da garantire sicurezza e riservatezza degli stessi.

*Conservazione e cancellazione dei dati personali*

Il Comune di San Vincenzo La Costa, quale Titolare del trattamento, conserverà i dati acquisiti in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e, successivamente, per un periodo ulteriore necessario per gli adempimenti amministrativi e contabili previsti da norme di legge o regolamento, o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti delle competenti autorità. Decorso tali periodi il Comune di San Vincenzo La Costa provvederà alla cancellazione dei dati.

*Esercizio dei diritti*

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione), 18 (Diritto di limitazione del trattamento), 19 (Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi), 21 (diritto di opposizione) e 22 (diritto di rifiutare il processo automatizzato) del GDPR - Regolamento UE 2016/679 nei casi ivi consentiti e nel rispetto delle leggi vigenti.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail, una raccomandata A.R. al Titolare o una PEC.