



COMUNE DI SAN VINCENZO LA COSTA

PROVINCIA DI COSENZA

Deliberazione del Consiglio Comunale

COPIA

N.02

del: 07.02.2017

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **SETTE** del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **11:30**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, alla prima convocazione in seduta **Ordinaria** fissata alle ore 11:00, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

N.	CONSIGLIERI		Presenti	Assenti
1	ARISTIDE FILIPPO	Sindaco	X	
2	PETRASSO ANTONIO	Vice Sindaco	X	
3	MIRANDOLA ALESSANDRA	Assessore	X	
4	DI BIASE STEFANIA	Assessore	X	
5	MARCHESE EMILIA	Assessore	X	
6	BOSACGLIA MARIO	Consigliere		X
7	SCARPELLINI RANIERI	Consigliere		X

Presenti 5 Consiglieri su 7 assegnati e su 7 Consiglieri in carica

=====
Risultano assenti i Signori: Boscaglia Mario (giustificato) e Scarpellini Ranieri (non giustificato).

Constatato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza la Dott.ssa Stefania Di Biase, nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Il Presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta aperta e valida.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il segretario comunale, Dott.ssa Michela Cortese, che cura la verbalizzazione della riunione.

L'assemblea è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che da diversi anni viene erogato il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni della scuola dell'Infanzia e di quelli della Scuola dell'obbligo e che tale servizio viene svolto - oltre che nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia - secondo un sistema organizzativo volto a rendere lo stesso il più funzionale possibile;

Rilevato che nel tempo le procedure adottate, nonché le modalità attuative seguite di anno in anno per la predisposizione del servizio di trasporto scolastico si sono rivelate effettivamente funzionali alla realizzazione del servizio e che, pertanto, è opportuno che le stesse vengano formalizzate mediante l'adozione di apposito Regolamento Comunale;

Visto lo schema di Regolamento per il Servizio di Trasporto Scolastico predisposto dal Responsabile del servizio allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

Visto l'art. 42, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del settore interessato in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Eseguita la votazione nelle forme di legge.

Con voti favorevoli n. 5, resi nei modi e forme di legge, Contrari n°: 0; Astenuti n° 0 su n° 5 consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il Regolamento per il Servizio di Trasporto Scolastico come da testo allegato alla presente di cui forma parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che successivamente alla sua approvazione, si provvederà ad inviare copia del regolamento agli Organi Scolastici ed all'utenza interessata.

Successivamente con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge da n.5 Consiglieri presenti e votanti,

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

► **Il Presidente del Consiglio**

F.TO DOTT.SSA STEFANIA DI BIASE

► **Il Segretario Comunale**

F.TO DOTT.SSA MICHELA CORTESE



Comune di
San Vincenzo La Costa
Provincia di Cosenza

Via Municipio - Tel.: 0984 936009 / 936616 – Fax.: 0984 936497



REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.02 del 07.02.2017

INDICE

- Art. 1 - Oggetto e finalità**
- Art. 2 - Gestione e organizzazione del servizio**
- Art. 3 - Destinatari**
- Art. 4 - Modalità di accesso**
- Art. 5 - Domande fuori termine e domande non residenti**
- Art. 6 - Funzionamento del servizio e piano delle percorrenze**
- Art. 7 - Responsabilità ed Accompagnamento su scuolabus**
- Art. 8 - Alunni portatori di handicap**
- Art. 9 - Comportamento e responsabilità degli utenti**
- Art. 10 - Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio**
- Art. 11 - Tariffa del servizio**
- Art. 12 - Esoneri e riduzioni**
- Art. 13 - Rimborso tariffe pagate**
- Art. 14 - Gite d'istruzione**
- Art. 15 - Norma finale**

Art. 1 Oggetto e finalità

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito nel comune di San Vincenzo La Costa per concorrere all'effettiva attuazione del diritto all'apprendimento, dalla scuola dell'infanzia sino al completamento della scuola secondaria di primo grado, secondo le indicazioni di cui all'art.3, onde assicurare la frequenza scolastica degli alunni, la sperimentazione e l'innovazione educativa, didattica e formativa.

Il servizio è realizzato dall'Ente nell'ambito delle proprie competenze, compatibilmente con le disposizioni previste dalla legge finanziaria e del settore trasporti oltre che dalla disponibilità effettive del bilancio.

Art. 2 Gestione e organizzazione del servizio

1. Il servizio è gestito mediante l'utilizzo di scuolabus e di personale dipendente ad esso appartenente. Il servizio di cui al presente comma può essere svolto ricorrendo a personale dipendente dell'Ente o attraverso il ricorso ad Associazioni senza scopo di lucro del territorio.
2. L'Amministrazione si riserva tuttavia la facoltà di gestire il servizio, totalmente o parzialmente, anche attraverso l'affidamento dello stesso nelle modalità previste dalla legislazione vigente e ritenute più opportune, a ONLUS o imprese specializzate.
3. L'amministrazione comunale non è responsabile e nulla deve agli utenti del servizio nei casi in cui il medesimo non possa essere regolarmente espletato, in tutto o in parte, per ragioni tecniche, cause metereologiche o di forza maggiore, agitazioni iniziative sindacali a cui aderisca il personale.

Art. 3 Destinatari

1. Hanno diritto al servizio di trasporto scolastico con scuolabus ed in via prioritaria coloro che sono residenti nel Comune di San Vincenzo La Costa, frequentanti le scuole ed istituti statali del territorio comunale ed in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) gli alunni delle scuole dell'infanzia che risiedono a più di 500 metri dalla scuola per la via pedonale più breve;
 - b) gli alunni della scuola primaria che risiedono a più di 700 metri dalla scuola per la via pedonale più breve;
 - c) gli alunni della scuola media che risiedono a più di 900 metri dalla scuola per la via pedonale più breve.
2. In sede di redazione del piano delle percorrenze, ai sensi del comma 2 dell'art.6, potranno essere ammessi al servizio, solo a seguito di accoglimento al servizio di tutte le domande pervenute in possesso dei sopra scritti requisiti ed in caso si riscontrino ancora posti disponibili sullo scuolabus, le ulteriori domande presentate, secondo il seguente ordine di priorità:
 - a) anche le domande degli utenti che siano residenti a distanze inferiori a quanto scritto al comma 1, pervenute comunque entro i termini;
 - b) anche le domande dei non residenti (art. 5) pervenute comunque entro i termini;
 - c) anche le domande presentate fuori termini secondo le disposizioni dell'art. 5.
3. Il servizio può altresì essere rivolto agli alunni frequentanti le altre scuole dell'infanzia e primarie con sede nel comune gestiti da istituti privati che non abbiano finalità di lucro e che siano abilitati a rilasciare titoli di istruzione riconosciuti dallo Stato o per lo svolgimento dei servizi pubblici rivolti alla cittadinanza (centri estivi o altre iniziative) compatibilmente con le risorse e le dotazioni economiche, organizzativo gestionali, umane e materiali disponibili.

Art. 4 Modalità di accesso

1. I genitori degli alunni residenti frequentanti scuola a San Vincenzo La Costa, che intendono usufruire del trasporto scolastico dovranno presentare domanda secondo le modalità ed i termini che saranno approvati annualmente entro il mese di Giugno con apposita Determinazione del Responsabile del Settore.
2. Le domande per l'accesso al servizio dovranno essere corredate, pena l'esclusione:
 - a) ricevuta del versamento della tariffa prevista;
 - b) n.2 fotografie formato tessera per il rilascio di apposito tesserino di riconoscimento da esibire a richiesta del personale di servizio;Nella domanda il genitore dovrà sottoscrivere tra le altre dichiarazioni:
 - l'impegno a presentarsi personalmente alla fermata dello scuolabus o a delegare altra persona maggiorenne, per prendere in consegna il minore al ritorno da scuola.
 - l'accettazione che in caso in cui il genitore o la persona delegata non si presenti alla fermata per il ritiro dell'alunno, lo stesso sarà accompagnato a fine del servizio presso le autorità competenti (Polizia Municipale, Carabinieri).
 - accettazione di tutte le norme del regolamento comunale;
3. A partire dall'anno scolastico 2017/2018, l'alunno che era già iscritto al servizio di trasporto con scuolabus e che si iscrive al secondo o successivo anno del ciclo (infanzia o primaria e nello stesso plesso), avrà

automaticamente diritto alla riconferma del posto e dovrà pertanto presentare apposita domanda di riconferma allegando il versamento della tariffa dovuta. Tale automatico rinnovo non si applica tuttavia agli utenti non residenti.

Art. 5 Domande fuori termine e domande non residenti

1. Dopo la scadenza del termine stabilito di cui al comma 1 dell'art. 4 o nel corso dell'anno scolastico, le domande saranno accolte solo a seguito di definizione del piano delle percorrenze e approvazione dello stesso. Tali domande dovranno essere sottoscritte utilizzando l'apposito modello di "Richiesta di disponibilità per servizio-Pre-iscrizione" (All. n.1) , verranno inserite in apposita lista d'attesa che segue l'ordine di presentazione al protocollo. L'Ufficio predisposto, tenendo conto della data di presentazione e del tragitto richiesto potrà accoglierle compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio già in essere. Nel caso sia riscontrata la possibilità di accoglimento l'ufficio lo comunicherà all'incaricato dell'istruttoria che avviserà il genitore per la compilazione del modulo di domanda definitivo allegando la documentazione di cui al comma 2 dell'art. 4.

2. Gli alunni non residenti che frequentano l'Istituto Comprensivo di San Vincenzo La Costa, che presentano la domanda di trasporto potranno essere ammessi al servizio solo a seguito della soddisfazione delle esigenze dei cittadini di San Vincenzo La Costa, secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 3 comma 2. Le domande presentate vengono inserite nella lista d'attesa indicata al comma 1, il servizio sarà effettuato da fermata presente sul territorio di San Vincenzo La Costa.

Art. 6 Funzionamento del servizio e piano delle percorrenze

1. L'ufficio competente a ricevere le domande effettua apposita istruttoria delle domande pervenute e redige apposita lista degli aventi diritto entro i successivi trenta giorni rispetto alla scadenza delle domande, sulla base delle disposizioni di cui al presente regolamento. Tale elenco comprende debitamente separati e nel seguente ordine: gli utenti riconfermati del precedente anno scolastico ai sensi del comma 4 art. 4; i nuovi iscritti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 comma 1; gli utenti che hanno presentato domande ma che rientrano nelle fattispecie di cui al comma 2 punti a), b) e c) dell'art. 3. Tali utenti, che potranno concorrere al servizio solo in via secondaria e previa verifica di disponibilità dei posti saranno pertanto collocati in apposita lista d'attesa. L'elenco così redatto e debitamente approvato, viene trasmesso all'unità operativa Trasporti.

2. L'unità operativa in cui è incardinato l'ufficio trasporti determina e stabilisce, sulla base delle esigenze di funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza del servizio, le fermate degli scuolabus e gli orari, in virtù degli orari di lezione antimeridiani e pomeridiani della singole scuole infanzia e primarie e tenuto conto delle disponibilità e compatibilità dei mezzi, delle risorse e dotazioni organiche, avvalendosi anche delle competenza del comando di Polizia municipale o dei tecnici degli uffici Opere pubbliche in funzione della sicurezza e della salvaguardia degli alunni trasportati e del buon andamento del servizio.

3. L'effettiva ammissione al servizio di trasporto avviene in base all'ordine dell'elenco trasmesso ai sensi del comma 1 ed è determinata con l'assegnazione all'utente della fermata dello scuolabus e l'inserimento in un elenco che viene approvato dal settore competente ai sensi del comma 2. Tale elenco comprende i dati degli iscritti, i loro indirizzi e recapiti, la scuola di frequenza, gli orari di andata e ritorno dello scuolabus assegnato e le relative fermate.

4. Il servizio è svolto sulla base del calendario scolastico annualmente determinato dal Ministero della Pubblica Istruzione secondo le articolazioni dell'Istituto comprensivo di San Vincenzo La Costa.

5. Il servizio di trasporto scolastico è organizzato mediante punti di raccolta "permanenti" resi visibili da apposita segnaletica orizzontale e/o verticale e comunque sulla base di quanto ritenuto necessario per la messa in sicurezza.

6. Il servizio regolare avrà inizio dalla data di entrata a regime degli orari scolastici definitivi; prima di tale data il servizio medesimo potrà essere svolto con modalità particolari compatibilmente con le esigenze tecniche ed organizzative del trasporto scolastico. Dopo l'attivazione del servizio non potranno essere attuate modifiche dei percorsi e delle fermate relative ad ogni singolo utente.

7. Qualora gli orari di arrivo ai plessi scolastici e di partenza dagli stessi non coincidano con quelli di effettivo avvio o termine delle lezioni e sino a non oltre 5 minuti di differenza, il Responsabile del servizio istruzione valuterà anche di concerto con l'Istituto scolastico e con l'ausilio di associazioni locali, se necessario realizzare un servizio accessorio di vigilanza ed animazione degli alunni dall'arrivo dello scuolabus fino all'inizio effettivo delle lezioni e dalla conclusione delle lezioni fino all'arrivo del pulmino.

Art. 7 Responsabilità ed Accompagnamento su scuolabus

1. L'Amministrazione Comunale, per il tramite del settore competente alla gestione del personale autista e dei mezzi, provvede a stipulare idonee polizze assicurative sia a garanzia degli utenti che dei mezzi di trasporto.
 2. E' comunque esclusa ogni responsabilità per fatti dannosi che possano verificarsi prima della salita sugli scuolabus. Per quanto riguarda la discesa degli alunni l'Amministrazione metterà in atto le necessarie garanzie affinché il minore venga riconsegnato all'adulto maggiorenne indicato negli appositi moduli di iscrizione al servizio.
 - 3 L'Amministrazione Comunale è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sui mezzi fino alla discesa.
 4. Per gli alunni della scuola dell'infanzia e per gli alunni portatori di handicap è garantito un adeguato servizio di sorveglianza. Il servizio di cui al presente comma può essere svolto ricorrendo a personale dipendente dell'Ente o attraverso il ricorso ad Associazioni del territorio.
- Compiti degli accompagnatori sono: vigilare sui bambini a bordo dello scuolabus; curare le operazioni di salita e discesa; provvedere, laddove occorra, alla consegna dei bambini alla scuola e alla riconsegna ai genitori o loro delegati.

Art. 8 Alunni portatori di disabilità

1. Il servizio di trasporto scolastico è garantito agli alunni portatori di disabilità, nel rispetto dei principi di cui alla L. n. 104/1992, con le seguenti modalità:
 - a) tramite scuolabus anche in deroga alle modalità generali del servizio o mezzi di linea utilizzati per il trasporto scolastico;
 - b) tramite convenzioni con soggetti autorizzati al trasporto in possesso di adeguate attrezzature;
 - c) tramite compartecipazione alla spesa, qualora la famiglia provvedesse autonomamente al trasporto.
- L'Amministrazione provvede a garantire l'accompagnamento, previa verifica dell'effettiva necessità, nei modi indicati dal precedente art. 7.

Art. 9 Comportamento e responsabilità degli utenti

1. Gli utenti sono tenuti a mantenere, durante il trasporto, comportamento corretto secondo le principali norme di comportamento, tra le quali stare seduti ed evitare schiamazzi.
2. Alla fermata è obbligatoria la presenza del genitore o di altra persona maggiorenne delegata a prendere in consegna il bambino. La famiglia è tenuta ad assicurare l'accompagnamento e la vigilanza del proprio figlio dalla abitazione alla fermata fino all'arrivo del pulmino ed al ritorno dalla discesa del bambino dallo scuolabus fino all'arrivo all'abitazione.
2. Gli autisti sono tenuti a segnalare al competente ufficio comunale ogni inosservanza compiuta e relativamente alla gravità, saranno adottati i seguenti provvedimenti da comunicare alla famiglia:
 - a) richiamo verbale
 - b) ammonizione scritta alla famiglia
 - c) sospensione temporanea del Servizio
 - d) radiazione dal servizio
3. In caso di danni eventualmente arrecati al mezzo è previsto il risarcimento da parte dei genitori del minore, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 10 Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio

1. Gli autisti dipendenti dall'Ente ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati.
2. Il personale dipendente dall'Ente è tenuto ad avere la massima cura dell'automezzo e degli strumenti ed attrezzature affidatigli.
3. Qualora pervengano segnalazioni di comportamenti scorretti si procederà secondo quanto previsto dal contratto di lavoro e dalle vigenti normative in materia di responsabilità disciplinari.

Art. 11 Tariffa del servizio

1. La Giunta Comunale determina annualmente la contribuzione a carico degli utenti per la fruizione del servizio. Il pagamento del servizio può effettuarsi in un'unica soluzione anticipata per l'intero anno scolastico ovvero in due rate come sopra determinate.
2. In caso di iscrizione successiva al 31 gennaio di ciascun anno la tariffa di contribuzione potrà essere ridotta in percentuale non superiore al 30% con lo stesso atto della Giunta che approva le tariffe.

Art. 12 Esoneri e riduzioni

1. Coloro che intendono ottenere l'esonero oppure la riduzione dal pagamento del servizio di trasporto devono presentare la richiesta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la concessione di esenzione/riduzione dal pagamento delle tariffe dei servizi scolastici.

Art. 13 Rimborso tariffe pagate

1. L'utente che non intende più usufruire del servizio deve presentare apposita rinuncia scritta, all'Ufficio competente e riconsegnare il tesserino.
2. La rinuncia darà diritto al rimborso solo se perverrà entro la fine del mese di Ottobre. Le eventuali rinunce in corso d'anno, a servizio già avviato, non daranno diritto al rimborso della quota pagata.
3. Nessun rimborso è dovuto dall'Ente nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore.

Art. 14 Gite d'istruzione

1. L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, utilizza il proprio personale ed i propri mezzi per effettuare gite d'istruzione per le scuole infanzia, primarie e secondarie.
2. Le gite d'istruzione dovranno limitarsi ad un raggio di percorrenza da concordarsi preventivamente con l'Ente, con partenza da scuola dalle ore 9,00 in poi e rientro in sede entro le ore 13,00.
Solo in caso di eccezionali e motivate richieste da parte della scuola potranno essere concesse deroghe al rientro in sede entro le ore 13,00, previa verifica della compatibilità tecnica ed organizzativa del trasporto con il servizio eccezionalmente richiesto e purché la richiesta sia relativa al trasporto entro il territorio di comuni confinanti con San Vincenzo La Costa ed il Comune di Cosenza.
3. Possono altresì essere utilizzati gli scuolabus del Comune per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative extrascolastiche di carattere didattico-educativo-sportivo per i ragazzi della scuola dell'obbligo.

Art. 15 Norma finale

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento al Codice Civile e le disposizioni normative previste in materia.
2. Il presente regolamento consta di n. 15 articoli.
3. Ai sensi dello Statuto Comunale, approvato dal Consiglio Comunale con atto deliberativo n. 05 del 19.02.2000, il presente regolamento sarà oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio: dopo l'adozione della delibera in conformità alle disposizioni sulla pubblicazione della stessa deliberazione nonché per la durata di 15 gg dopo che la deliberazione di adozione è divenuta esecutiva.
4. Ogni altra disposizione precedente, qualora in contrasto con le disposizioni del presente regolamento, si intende abrogata.

COMUNE DI SAN VINCENZO LA COSTA
PROVINCIA DI COSENZA

Vista la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto “**Approvazione del regolamento per il servizio di trasporto scolastico**”

PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali Artt. **49 e 147 bis del D.Lgs. 18/ agosto 2000** –

A. PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

AREA/SETTORE CONTABILE - FINANZIARIO: Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

F.TO Dott. Lo Bianco Giancarlo Francesco

AREA/SETTORE AMMINISTRATIVO: Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

F.TO Geom. Rocco Serpe

AREA /SETTORE TECNICO: Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

San Vincenzo La Costa, lì 07 febbraio 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

F.TO Geom. Giancarlo Saullo

B. PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.TO Dott. Lo Bianco Giancarlo Francesco

San Vincenzo La Costa, lì 07 febbraio 2017

<p align="center">Comune di San Vincenzo La Costa (Provincia di Cosenza)</p> <p align="center">RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Si attesta che copia della su estesa deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio online del Comune il giorno 09/02/2017 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.</p> <p align="center">N. Albo on-line prot. n. 50</p> <p align="center">San Vincenzo La Costa, addì <u>09/02/2017</u></p> <p>IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ON LINE</p> <p>F.TO Vincenzo Magnifico</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>_____</p>	<p align="center">Comune di San Vincenzo La Costa (Provincia di Cosenza)</p> <p align="center">DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'</p> <p>Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi del d.lgs. 267/00:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4) D.Lgs 267/00 - decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3) D.Lgs 267/00 <p align="center">San Vincenzo La Costa li <u>09/02/2017</u></p> <p>IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ON LINE</p> <p>F.TO Vincenzo Magnifico</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>_____</p>
<p align="center">Comune di San Vincenzo La Costa (Provincia di Cosenza)</p> <p align="center">E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE</p> <p>San Vincenzo La Costa, addì _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>_____</p>	

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, c. 4, del TUEL). Il relativo impegno di spesa, per complessivi € _____ viene annotato sul Capitolo del bilancio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Si attesta che la presente proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
