



**COMUNE DI SAN VINCENZO LA COSTA  
PROVINCIA DI COSENZA**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRIENNIO 2017/2019**

## PREMESSA

Il presente Piano degli obiettivi triennio 2017/2019 costituisce uno strumento per il controllo di gestione e per la valutazione della performance dei Responsabili di Settore, dei loro collaboratori. Esso ha una struttura molto semplice, in quanto contiene gli obiettivi da raggiungere, nonché gli indicatori generali alla luce dei quali sarà possibile, al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, verificare i risultati conseguiti da ciascuna unità organizzativa oltre che l'operato dei rispettivi responsabili e dei loro collaboratori. Il Piano costituisce l'esito di una procedura concertata di individuazione e definizione degli obiettivi che ha visto coinvolte le diverse componenti dell'Amministrazione comunale.

L'approvazione di tale documento spetta alla Giunta Comunale in qualità di organo competente in tema di pianificazione operativa, conformemente a quanto previsto dalla normativa di principio di cui all'art. 5 del D.lgs 150/2009.

I contenuti del Piano integrano il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), approvato dalla Giunta comunale con delibera n. \_\_ del \_\_/\_\_/2017, a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2017.

La struttura del piano contiene una preliminare descrizione dell'apparato burocratico comunale, cui segue l'individuazione degli obiettivi comuni e successivamente gli obiettivi individuali, che i dipendenti sono chiamati a raggiungere nel corso dell'anno.

## COLLEGAMENTO CON IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Piano degli obiettivi 2017/2019, prevede, per tutti i Settori comunali, l'introduzione di un obiettivo legato all'uniformazione della condotta organizzativa e gestionale di ciascuna unità operativa agli indirizzi e alle prescrizioni del piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

Nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza del triennio 2017/2019, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 89 del 28/12/2017, è previsto che le misure di prevenzione costituiscono obiettivi da traslare nel Piano degli Obiettivi (P.D.O.).

Gli obiettivi 2017/2019 avranno dunque ad oggetto, in particolare, le seguenti tematiche fondamentali: trasparenza e anticorruzione.

La coerenza tra il presente Piano, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza, quindi, realizzata in termini di obiettivi, modalità di sviluppo dei contenuti.

## STRUTTURA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE

Attualmente la struttura amministrativa del Comune di San Vincenzo La Costa (CS) si articola in settori, ciascuno dei quali assorbe una pluralità di competenze individuate in base al criterio dell'omogeneità funzionale, così articolata:

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b> <b>D.ssa Giovanna Spataro</b>
---

<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>	
--------------------------------------	--

RESPONSABILE	Dott. Giancarlo Francesco Lo Bianco
DIPENDENTI	Istruttore Lorena Aceto

<b>SETTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO SOCIO CULTURALE</b>	
---	--

RESPONSABILE	Geom. Rocco Serpe
DIPENDENTI	Istruttore Vincenzo Magnifico
	Istruttore Ruà Francesco
	Istruttore Luchetta Amelia
	Istruttore Brunella Napolitano
	Istruttore Cavaliere Patrizia
	Operatore Francesco Lista

<b>SETTORE TECNICO URBANISTICO LL PP</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	Geom. Giancarlo Saullo
<b>DIPENDENTI</b>	Istruttore
	Operatore (servizi tecnici) Angela Lo Bianco
	Operatore (Autista) Carlino Ciancio
	Operatore (servizio idrico) Antonio Cribari
	Operatore (Custode cimiteri) Aldo Sansosti
	Operatore (Autista) Emilio Vito De Filippis
	Operatore (Autista) Carmelo Naccarato
	Operaio (Accompagnatrice) Assunta Guido
	Operaio (Accompagnatrice) Francesca Perretti
Operaio (Accompagnatrice) Maria Francesca Madotta	

#### OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I DIPENDENTI

<b>OBIETTIVO N. 1 – ATTUAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2017/2019 – MONITORAGGIO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI ANNO 2017/2019</b>		
PESO: 10		
DESCRIZIONE		
Redazione e trasmissione al Responsabile per la prevenzione della corruzione di una relazione sul monitoraggio dei termini dei procedimenti di competenza della propria area, indicando per ciascun procedimento se i termini sono stati rispettati e le eventuali motivazioni		
PERFORMANCE ATTESA 2017	PERFORMANCE ATTESA 2018	PERFORMANCE ATTESA 2019
% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

<b>OBIETTIVO 2- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA –</b>		
PESO: 10		
DESCRIZIONE		
Collaborazione e supporto costante con il Responsabile della Trasparenza per l'attuazione del programma triennale della trasparenza e dell'integrità per gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione di cui D.Lgs.33/2013 e D.Lgs. n.97/2016		
PERFORMANCE ATTESA 2017	PERFORMANCE ATTESA 2018	PERFORMANCE ATTESA 2019
% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

#### OBIETTIVI INDIVIDUALI

<b>OBIETTIVI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO SOCIO CULTURALE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire l'adempimento dei compiti istituzionali posti a carico del servizio in modo corretto, in un tempo ragionevolmente breve;</li> <li>• aggiornamento periodico Sito istituzionale;</li> <li>• servizio decentramento Delegazione Municipale</li> </ul>

- in relazione al vasto territorio del Comune di Celico, garantire un articolato utilizzo dei mezzi di trasporto (scuolabus) in particolari situazioni.
- Garantire la semplificazione amministrativa nell'interesse dell'Ente e dei cittadini
- Maggiore Attività di ricognizione delle prestazioni sociali in sinergia con Gestione Associata dei Servizi Sociali
- Accertamento anagrafe canina;
- Assicurare il rispetto della trasparenza amministrativa alla luce del Decreto FOIA (Attuativo L. 124/2015);
- Applicazione normativa obbligo CONSIP s.p.a./MEPA
- Rispetto della normativa anticorruzione ed eliminazione di eventuali rischi di corruzione;
- Rispetto delle nuove disposizioni in materia di DURC
- Dematerializzazione atti.-
- Rispetto della tempistica prevista nel Piano Triennale prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Risorse umane interessate dall'attività: i dipendenti assegnati al Settore

#### OBIETTIVI DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- Garantire l'adempimento dei compiti istituzionali posti a carico del servizio in modo corretto, in un tempo ragionevolmente breve;
- Garantire la semplificazione amministrativa nell'interesse dell'Ente e dei cittadini
- Emissioni ruoli nell'anno di riferimento;
- Miglioramento efficienza servizio tributi inerente la riscossione diretta di tutti i tributi comunali, in particolare per gli anni precedenti.
- Riscossione diretta dei tributi (acqua- TARSU- lampade votive, ecc.)
- Accertamenti tributari fabbricati e aree fabbricabili.
- Assicurare il rispetto della trasparenza amministrativa alla luce del Decreto FOIA (Attuativo L. 124/2015);
- Applicazione normativa obbligo CONSIP s.p.a./MEPA
- **SUAP:** a) posta elettronica certificata b) modulistica pratiche: aggiornamento.
- Passi carrabili, occupazione spazi pubblici, imposta pubblicità e pubbliche affissioni;
- Gestione Servizio rilascio/rinnovo autorizzazione sosta invalidi;
- Rispetto della normativa anticorruzione ed eliminazione di eventuali rischi di corruzione;
- Rispetto nella gestione dei pagamenti delle nuove disposizioni in materia di DURC e tracciabilità dei pagamenti.
- Dematerializzazione atti.-
- Rispetto della tempistica prevista nel Piano Triennale prevenzione della Corruzione e Trasparenza.
- Adeguamento costante dei regolamenti comunali in materia contabile e tributaria alle nuove normative vigenti in materia.

Risorse umane interessate dall'attività: i dipendenti assegnati al Settore

#### OBIETTIVI DEL SETTORE TECNICO

**Settore Tecnico:**

- Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi;
  - Controllo sullo stato di manutenzione delle strade;
  - Adozione di misure organizzative volte al tempestivo espletamento degli adempimenti in materia di appalti;
  - Iniziative e progettazione per l'accesso ai fondi comunitari, statali, regionali e provinciali; \_ Applicazione normativa obbligo CONSIP s.p.a./MEPA – Attivazione C.U.C.; \_
  - Attività Produttive con costante aggiornamento dell'intera modulistica e delle procedure alla luce delle nuove disposizioni
  - Ottimizzazione modalità atti sito web comunale – specificatamente per quanto attiene gli obblighi di pubblicazione/informazione di cui al D. Lgs. 33/2013; \_ Assicurare il rispetto della trasparenza amministrativa alla luce del Decreto FOIA (Attuativo L. 124/2015); \_
  - Effettuare la progettazione interna e la Direzione Lavori di alcune opere al fine di conseguire risparmi sulle spese di progettazione e direzione lavori; \_
  - Rispetto della normativa anticorruzione ed eliminazione di eventuali rischi di corruzione; \_ Rispetto della normativa di cui al D. Lgs.50/2016 (Nuovo Codice degli appalti) come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e dalla legge 21 giugno 2017, n. 96)
  - servizio raccolta RSU
  - in relazione al vasto territorio comunale, assicurare l'erogazione dell'acqua potabile, in particolare, in determinati periodi dell'anno.
  - servizio cimitero
  - Rispetto delle nuove disposizioni in materia di DURC
  - Dematerializzazione atti.-
  - Rispetto della tempistica prevista nel Piano Triennale prevenzione della Corruzione e Trasparenza.
- Risorse umane interessate dall'attività: i dipendenti assegnati al Settore

**Servizio Polizia Municipale**

- Rapporto di servizio quindicinale da presentare al Sindaco
  - Servizio di vigilanza alunni presso le scuole materna, elementare e media sia all'entrata che all'uscita;
  - servizio vigilanza e viabilità da garantire nel periodo estivo e invernale e, comunque, nelle festività.
  - Garantire controlli nell'ambito del settore commercio per eludere ogni forma abusiva; \_
  - Controllo abusivismo edilizio, vigilanza del territorio comunale e tutela del patrimonio comunale;
  - Controllo Passi carrabili, occupazione spazi pubblici, imposta pubblicità e pubbliche affissioni;
  - Servizio di controllo sul territorio per limitare il fenomeno del randagismo.
  - Assicurare il rispetto della trasparenza amministrativa alla luce del Decreto FOIA (Attuativo L. 124/2015);
  - Applicazione normativa obbligo CONSIP s.p.a./MEPA – Attivazione C.U.C.;
  - servizio ordine pubblico;
  - Dematerializzazione atti
  - Rispetto delle nuove disposizioni in materia di DURC
  - Rispetto della tempistica prevista nel Piano Triennale prevenzione della Corruzione e Trasparenza.
- Risorse umane interessate dall'attività: i dipendenti assegnati al Settore

Ogni Responsabile di Settore, titolare di posizione organizzativa, ha, prima di tutto, l'obiettivo principale di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche,

finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, tenendo nella dovuta considerazione le linee strategiche delineate nei documenti Programmatici.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali, previsti dall'attuale normativa, infine, ogni Responsabile di settore verrà valutato dal Nucleo di Valutazione/OIV sulla base degli obiettivi e indicatori individuati, oltre che sulla qualità degli atti e dei servizi prodotti.

È obiettivo dell'Amministrazione e del Segretario Comunale di lavorare con il Nucleo di Valutazione/OIV per applicare il principio di miglioramento continuo.

Ai Responsabili di Settore è attribuito quale obiettivo lo sviluppo delle professionalità dei collaboratori coinvolgendoli e distribuendo, in modo adeguato ed equilibrato, i carichi di lavoro con livelli di flessibilità in modo da rispondere alle eventuali mutevoli condizioni organizzative stimolando la partecipazione ai programmi istituzionali. Si dovranno, altresì, intensificare le attività di lavoro di squadra, delle comunicazioni e della valorizzazione delle potenzialità individuali. Più precisamente, il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, con periodicità, effettuerà il monitoraggio della situazione finanziaria di bilancio fornendo tutte le indicazioni necessarie per un corretto svolgimento della stessa nel rispetto dell'armonizzazione contabile (D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.). Inoltre l'aumento degli obblighi in materia di trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche impegnerà gli Uffici comunali nel rispetto del D. Lgs. 97/2016, correttivo del D. Lgs. 33/2013 della L. 190/2012 e nel rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti".

### **Prevenzione Della Corruzione.**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, dal Codice di comportamento e dal Sistema di misurazione e valutazione della performance di questo Ente.

### **Attuazione della trasparenza**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, con il Responsabile della trasparenza, per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità per gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016 attuativo della L. 124/2015.

### **Attuazione del sistema dei controlli**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, con il Segretario comunale, per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012 approvato con atto di C.C. n° 2/2013.

### **Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano è comunicato tempestivamente ai dipendenti,.

Ogni Responsabile di Settore è tenuto ad informare i propri collaboratori in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.