



COMUNE DI SAN VINCENZO LA COSTA

PROVINCIA DI COSENZA

Prot. n. 194 del 21.01.2020

Gentile
OPERATORE ECONOMICO

Oggetto: Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) e art. 157 comma 2 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio tecnico relativo alla "DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE *dei lavori di* "ADEGUAMENTO SISMICO MUNICIPIO SEDE COC"- CIG: 8158962C6D - CUP C73J18001580001. RDO N° 2494806

Questa Stazione Appaltante, in esecuzione della determinazione del Settore Tecnico Manutentivo LL. PP. n. 25 del 21/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, rende noto che questo Ufficio intende consultare operatori economici per valutare offerte atte all'esecuzione del servizio professionale oggetto della presente lettera di invito e che, a tale fine,

HA INDETTO

una procedura negoziata ai sensi dell'art. 157 comma 2, che richiama l'art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. per l'esecuzione del servizio tecnico relativo all'affidamento dell'incarico di DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE dei lavori di "ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO MUNICIPALE SEDE COC"-CIG: 8158962C6D- CUP C73J18001580001.

Le prestazioni principali ai sensi del D.M. 17/06/2016 sono:

Denominazione del lavoro pubblico	Servizi da affidare	Categoria d'opera	ID Opere	Corrispettivi + spese
ADEGUAMENTO SISMICO MUNICIPIO "SEDE C.O.C."	direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	Edifici e Manufatti esistenti sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs n.42/2004	E.21	22.144,25 €
Sommano gli importi dei corrispettivi da porre a base di gara				22.144,25 €

1. Amministrazione aggiudicatrice e documenti di gara: Comune di San Vincenzo La Costa (CS)

Codice Fiscale: 0039570786 Tel. 0984 936009, Pec: lavoripubblici.sanvincenzolacosta.cs@asmepec.it, E-mail: giancarlo Saullo@comune.sanvincenzolacosta.cs.it Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Giancarlo Saullo

1.1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

R.U.P.	Geom. Giancarlo Saullo tel +39 0984 936009		
MAIL LL.PP. COMUNE DI SA VINCENZO LA COSTA	email	giancarlo Saullo@comune.sanvincenzolacosta.cs.it	
PEC LL.PP. COMUNE DI SA VINCENZO LA COSTA	pec	lavoripubblici.sanvincenzolacosta.cs@asmepec.it	

Modalità di presentazione delle offerte:

Le offerte dovranno essere presentate attraverso la piattaforma Telematica Mepa, reperibile al seguente link:

<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

Scadenza presentazione offerte: 05/02/2020 ore 23:59

Documentazione disponibile:

- Sulla piattaforma telematica Mepa di Consip, reperibile al seguente link:
<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>
- sul sito istituzionale <http://www.albodigitale.com/AlboSanVincenzo/viewalbo.php?istat=078135>;
- presso l'ufficio tecnico del Comune di San Vincenzo La Costa , Via Municipio,56 87030 San Vincenzo La Costa (CS)

2) Oggetto dell'appalto:

La presente gara ha per oggetto l'affidamento, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett b) e art. 157 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 83, 95 comma 3 lett. b) dei seguenti servizi:

- direzione lavori e contabilità.
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

3) Importo a base d'asta:

L'incarico oggetto del presente affidamento, finalizzato all'esecuzione dei lavori di “**Adeguamento sismico Municipio sede COC**”-è stato quantizzato in **€ 22.145,25** oltre cassa previdenziale ed iva.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. si specifica che l'appalto posto a gara, essendo di natura prettamente intellettuale, non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

La parcella professionale delle prestazioni poste a base del presente appalto, è stata determinata in base alle attività da svolgere ed ai relativi costi facendo riferimento ai criteri fissati dal D.M. 17/06/2016.

Detto importo, da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e tributo, è remunerativo di ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Tale importo è stato individuato sulla base dei lavori quantizzati nella progettazione esecutiva che ammontano a € 270.083,81 (di cui € 262.644,05 per lavori e € 7.439,76 per oneri di sicurezza).

4) Criterio di aggiudicazione:

Ai sensi dell'alt. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, l'appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

5) Documentazione di gara:

La documentazione di gara è costituita dalla presente lettera d'invito, dai relativi allegati (A,B,C,D e E), dallo schema del contratto, dalla determinazione dei corrispettivo D.M. 17/06/2016.

Della suddetta documentazione, sarà possibile prendere visione (facoltativa) presso l'Ufficio Tecnico, Settore Tecnico Manutentivo Lavori Pubblici, del Comune di San Vincenzo La Costa in via Municipio n. 56 –San Vincenzo La Costa (CS) - Responsabile del Settore e RUP Geom. Giancarlo Saullo, da lunedì a sabato dalle ore 08,00 alle ore 14,00.

La visione degli atti dovrà essere effettuata dal concorrente o suo incaricato, in tal caso deve essere prodotta apposita delega nonché fotocopia di un documento d'identità in corso di validità proprio e del delegante.

6) Durata della prestazione professionale:

Il tempo massimo a disposizione per il servizio oggetto della presente procedura è correlata alla durata dei lavori da eseguire per come dettagliatamente riportato sul cronoprogramma di progetto.

Sopralluogo:

E' possibile eseguire il sopralluogo facoltativo alle aree interessate dall'intervento nei giorni feriali da lunedì a sabato dalle ore 08,00 alle ore 14,00. Il sopralluogo è concordato con il RUP–Geom. Giancarlo Saullo, previa richiesta scritta a mezzo di posta elettronica certificata del concorrente invitato, al seguente Indirizzo pec: lavoripubblici.sanvincenzolacosta.cs@asmepec.it.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal concorrente o suo incaricato, in tal caso deve essere prodotta apposita delega nonché fotocopia di un documento d'identità in corso di validità proprio e del delegante.

7) Subappalto: Non è consentito il subappalto delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara.

8) Requisiti di partecipazione d'ordine generale:

Per poter partecipare alla gara i concorrenti non devono trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti, inoltre, devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999 e smi), salvo il caso in cui gli stessi non siano tenuti al rispetto di tale normativa.

I Raggruppamenti Temporanei di Professionisti debbono possedere i requisiti di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

L' RTP, a pena l'esclusione, devono prevedere al loro interno la presenza di almeno un giovane professionista, iscritto regolarmente al relativo Albo/Ordine Professionale.

9) Requisiti di idoneità professionale: I concorrenti per la partecipazione alla presente procedura di gara, devono essere iscritti nei rispettivi Albi/Ordini professionali ed abilitati all'esercizio dell'attività professionale oggetto del presente servizio, essere in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 e smi per lo svolgimento dell'attività di coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione. **E' obbligatoria la presenza della figura professionale dell'architetto qualora l'invitato sia un professionista ingegnere.**

10) Requisiti di ordine speciale: I concorrenti per la partecipazione alla presente procedura devono essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 83 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per quanto compatibili con la presente gara:

- a) importo fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, espletati negli

ultimi cinque esercizi (2014/2015/2016/2017/2018), pari ad € **22.145,25** corrispondente all'importo posto a base di gara del servizio in oggetto o, in alternativa al fatturato, un "livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali" per un importo percentuale fissato in relazione al costo dell'opera da progettare, come previsto dall'art 83 comma 4 lett. c) del Codice, valutato in € **22.145,25**. Tale copertura assicurativa deve avere validità per 180 (centottanta) giorni. Per i raggruppamenti di professionisti non ancora costituiti, relativamente al requisito di cui alla lett. a) la copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere sottoscritta da tutti i professionisti partecipanti al raggruppamento.

- b) avvenuto espletamento negli ultimi cinque anni (2014/2019) di servizi di ingegneria e di architettura per un importo stimato dei lavori, cui si riferisce la prestazione, pari ad € 270.083,81;
- c) avvenuto espletamento negli ultimi cinque anni (2014/2019) di due servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori appartenenti alle categorie "E.21" dei lavori cui si riferisce il servizio da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale pari allo 0,80 dell'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione e cioè pari ad € 216.067,05;

Per i raggruppamenti temporanei di professionisti, il capogruppo mandatario deve possedere i predetti requisiti di cui alle lett. a), b) e c) in maniera maggioritaria rispetto a ciascuno dei mandanti, e la restante parte deve essere posseduta cumulativamente dai mandanti.

11) **Termini e modalità di presentazione delle offerte:**

La procedura verrà espletata (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016) in modalità telematica, mediante la piattaforma telematica Mepa disponibile all'indirizzo web: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Il Capitolato Tecnico, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul profilo della Stazione Appaltante, al seguente indirizzo: <http://www.albodigitale.com/AlboSanVincenzo/viewalbo.php?istat=078135>

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una **firma digitale valida**, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;
- essere in possesso dell'iscrizione e all'abilitazione al Mepa.

Come precedentemente descritto, la gara in oggetto verrà espletata in modalità telematica,

attraverso la piattaforma telematica MEPA.

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- **"Busta A - Documentazione Amministrativa"**.
- **"Busta B - Offerta Tecnica"**.
- **"Busta C - Offerta Economica "**.

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza delle **ore 23:59** del giorno **05/02/2020**.

Busta A – Documentazione Amministrativa

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara e relative dichiarazioni ex D.P.R. 445/00 attestanti condizioni e requisiti di gara, redatte, per quanto di interesse del concorrente, in conformità al Modello A allegato alla presente Lettera d'invito, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, **a pena l'esclusione dalla gara**. I concorrenti dovranno indicare nell'istanza di partecipazione il proprio domicilio eletto e indirizzo pec, al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016 (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

La domanda di partecipazione e relativa dichiarazione deve essere sottoscritta dal professionista in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP), la domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte da ciascun concorrente che costituirà il RTP.

La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

In caso di RTP il Modello A allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni, a pena l'esclusione, dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTP.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione

Concorrente_ Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

B. (nel caso di RTP già costituiti): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTP.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Mandato_collettivo> ed essere sottoscritto con firma digitale

C. (nel caso di RTP non ancora costituito); impegno alla costituzione del RTP in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo, nonché indicate le quote di partecipazione al RTP.

I RTP devono, a pena l'esclusione, prevedere la presenza al loro interno di un giovane professionista regolarmente abilitato all'esercizio della professione.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Impegno_RTP> ed essere sottoscritto con firma digitale

D. DICHIARAZIONI, conformi a quanto riportato nel **Modello B** "Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE), concernenti informazioni sull'Operatore economico, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale

E. SCHEMA CONTRATTO/DISCIPLINARE (Modello C) inviato in formato pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Contratto/Disciplinare> ed essere sottoscritto con firma digitale, in segno di accettazione di quanto in esso contenuto.

F. DOCUMENTO "PASSOE" RILASCIATO DAL SERVIZIO AVCPASS, in ottemperanza alla Deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it) fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

G. Copia polizza di responsabilità Professionale.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Assicurazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Tutte le dichiarazioni ed i documenti richiesti alle lettere precedenti, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da un procuratore con poteri di firma.

Alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia per immagine (es: scansione) di **un documento di identità del sottoscrittore** in corso di validità, ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del

procuratore. Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Nella "Busta B - Offerta Tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) documentazione composta da:
un numero massimo di 3 (tre) schede, ciascuna rappresentativa di un servizio relativo a interventi ritenuti dal concorrente significativi, della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi appartenenti alle categorie " E.22", espletati negli ultimi 10 anni decorrenti dalla data della presente lettera d'invito. Ciascuna scheda dovrà essere composta da un massimo di 4 (quattro) facciate formato A4 e 2 (due) facciate formato A3 per l'eventuale rappresentazione grafica. Per ciascun intervento dovrà essere evidenziato il ruolo concretamente svolto dal professionista. Per l'attribuzione dei punteggi relativi alle esperienze professionali si veda il successivo paragrafo relativo ai criteri di aggiudicazione.

N.B.: Le schede dovranno essere rappresentative del servizio di progettazione espletato, e non solo del manufatto realizzato. La commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

- b) relazione tecnico illustrativa delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta composta da un numero massimo di 10 (dieci) facciate, formato A4, in carattere di dimensione facilmente leggibile, che illustri le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico. Tale relazione dovrà contenere quanto segue:

- le principali tematiche che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione.
- le eventuali proposte migliorative che il concorrente ritiene possibili rispetto al progetto posto a base di gara, nonché in riferimento alle attività di supporto e assistenza per necessarie per la realizzazione dell'opera, nonché ulteriori attività successive alla realizzazione dell'opera, quali ad esempio i frazionamenti delle aree oggetto di intervento;
- le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.

Si precisa che le prestazioni previste nella relazione tecnico illustrative diverranno parte integrante del contratto d'incarico che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal professionista in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento temporaneo di Professionisti (RTP), la domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte da ciascun concorrente che costituirà il RTP.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. L'Operatore economico deve inoltre dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione

Amministrativa.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Nella "Busta C - Offerta Economica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) **Offerta Economica:** redatta ai sensi dell'ex D.P.R. 445/00 utilizzando, per quanto di interesse del concorrente, in conformità al **Modello D** allegato alla presente Lettera d'invito, quale parte integrante e sostanziale dello stesso. La stessa dovrà contenere il **ribasso percentuale unico**, espresso sia in cifre che in lettere, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo posto a base di gara di **€ 22.145,25** al netto di IVA e Oneri previdenziali. La stessa a pena d'esclusione dalla gara, dovrà contenere l'indicazione dei costi aziendali, giusto quanto previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016. Tali costi dovranno essere espressamente indicati e non potranno essere pari a € 0,00 (€ zero/00). L'offerta Economica deve essere sottoscritta dal professionista in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP), l'offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà il RTP.

N.B.: La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del/i sottoscrittore/i. *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente__Offerta Economica> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

12) Criterio di Aggiudicazione:

L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, valutabile in base ai seguenti elementi:

La Commissione di gara, secondo i criteri e le modalità appresso indicati, attribuirà alle offerte un punteggio complessivo (PC) massimo di 100 punti, quale risultante dalla somma dei seguenti punteggi corrispondenti alla valutazione dell'offerta tecnica, dell'offerta economica e dell'offerta temporale:

- punteggio massimo per offerta tecnica (PT): 80/100.
- punteggio massimo per offerta economica (PE): 20/100.

Ai fini della valutazione delle **offerte tecniche** e dell'attribuzione dei relativi punteggi, la Commissione assegnerà alle stesse, per ogni sub-criterio elencato nella seguente "Tabella A" accanto al punteggio massimo ad esso attribuibile, un giudizio tra quelli indicati, unitamente ai corrispondenti coefficienti, nella "Tabella B" appresso riportata.

Il punteggio di ogni sub criterio scaturirà dal prodotto ottenuto moltiplicando per il coefficiente ad esso assegnato, il punteggio massimo attribuibile allo stesso sub - criterio.

Tabella A - Elementi di Valutazione		
ID Criteri di Valutazione	Criteri di Valutazione	Peso Valutazioni
1	Professionalità e adeguatezza dell'offerta (max40) 1.1) Esperienza professionale desunta da tre servizi svolti appartenenti alle categorie "E.21"	40
2	Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta (max40) 2.1) Le principali tematiche che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione. 2.2) Le eventuali proposte migliorative che il concorrente ritiene possibili rispetto al progetto posto a base di gara, nonché in riferimento alle attività di supporto e assistenza per l'ottenimento di ogni nulla osta/parere/autorizzazioni/ecc. necessarie per la realizzazione dell'opera. 2.3) Le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.	15
		15
		10
3	Offerta Economica	20
Totale		100

Tabella B	
GIUDIZIO	Coefficiente (V)
<u>Eccellente</u>	1
<u>Ottimo</u>	0.90
<u>Buono</u>	0.70
<u>Discreto</u>	0.50
<u>Più che sufficiente</u>	0.35
<u>Sufficiente</u>	0.25
<u>Inesistente o Inadeguato</u>	0

Il punteggio (PT) corrispondente alla valutazione dell'offerta tecnica, sarà quindi ottenuto applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

PT(a) = Punteggio dell'offerta tecnica "a"

n = numero totale dei sub-criteri

W_i = punteggio massimo attribuito al sub criterio "i"

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al sub criterio "i", variabile tra 0 e 1

Per ogni sub-criterio, la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta dai singoli Commissari sarà trasformata in coefficienti definitivi V(a)_i, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale previsione ha validità anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

> Per la valutazione delle offerte economiche e l'attribuzione dei relativi punteggi, sarà

applicata la seguente formula:

$PE(a) = [R(a) / R_{max}] * 20$ Dove:

PE(a) = Punteggio dell'offerta economica del concorrente "a"

R(a) = valore del ribasso offerto dal concorrente "a"

Rmax = valore del ribasso più conveniente

20= punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.

Per l'applicazione di tale formula verrà utilizzato il valore assoluto del ribasso percentuale offerto: se, ad esempio, il ribasso offerto è pari al 20% sul prezzo a base di gara, nella formula R sarà pari a 20.

L'appalto, all'esito delle descritte valutazioni, sarà **aggiudicato** in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio (PCi) risultante dalla somma aritmetica del punteggio attribuito alla relativa offerta tecnica (PTi), di quello ottenuto dalla corrispondente offerta economica (PEi) e di quello attribuito alla relativa offerta temporale (PQi), secondo la seguente formula: $PCi = PTi + PEi + PQi$.

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

13) Svolgimento della gara:

La commissione di gara, il giorno **06/02/2020** alle ore **11:00**, presso la sede dell'UTC Comune di San Vincenzo La Costa, in seduta pubblica, procederà:

- a) a verificare la corretta presentazione dei plichi, all'apertura degli stessi, a controllarne la completezza del contenuto, alla successiva apertura delle buste "A - documentazione amministrativa" e alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione ivi contenuta, provvedendo alle conseguenti ammissioni ed eventuali esclusioni delle ditte.
- b) verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTP oppure in forma singola ed in tali casi ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara.
- c) ad aprire le buste delle "Offerte tecniche" e a verificare la completezza formale della documentazione ivi contenuta.
- d) Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto prescritti.
- e) In successiva seduta pubblica, la Commissione di gara:
 - procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche e offerte temporali, assegnando i relativi punteggi.
 - stilerà, in ordine decrescente, la graduatoria delle offerte in base ai punteggi complessivi ad esse attribuiti, risultanti, dalla somma dei corrispondenti punteggi delle offerte tecniche, economiche e temporali.
 - provvederà agli adempimenti previsti all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/16, per l'individuazione delle offerte eventualmente anomale, dando corso, ai sensi della medesima disposizione, alle conseguenti verifiche e valutazioni di congruità, da svolgere in seduta riservata, nonché agli eventuali provvedimenti di esclusione.
 - eventualmente, in successiva seduta pubblica, la Commissione di gara, dato atto dell'esito delle verifiche di congruità, procederà alla proposta di aggiudicazione dei lavori al concorrente che, nella propria offerta non anomala, avrà conseguito il maggior punteggio.

Successivamente l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione dell'appalto, che a norma dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, diventerà efficace in seguito alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

14) Altre Informazioni:

- l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di

carattere economico-finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti ad eventuale raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento esclusivamente per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

- tutti i rilievi, misurazioni, picchettamenti, sono a totale carico dell'aggiudicatario.
- sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, tasse ed imposte relative alla stipulazione della convenzione di incarico.
- trova applicazione il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9, del D.Lgs. 50/2016.
- le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altro giorno, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, le date e l'ora relative alle sedute pubbliche, ne sarà data comunicazione mediante Avviso all'Albo Pretorio del Comune di San Vincenzo La Costa (CS), accessibile dal sito internet <http://www.albodigitale.com/AlboSanVincenzo/viewalbo.php?comune=&istat=078135>, e pertanto i concorrenti interessati a presenziare alle sedute pubbliche della commissione saranno dunque tenuti a consultare il sito innanzi citato.
- Le eventuali comunicazioni verranno inviate mediante posta elettronica certificata all'Indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione. Eventuali modifiche dell'Indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione tramite mail all'Indirizzo PEC, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere, a pena l'esclusione, redatte in lingua italiana.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
- E' facoltà della Stazione appaltante, ex art 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.
- Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.

- Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
- L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità del contratto. L'Appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

•
15) RINVIO: per quanto non previsto nella presente Lettera d'invito e negli altri atti di gara, si **rinvia** alla disciplina del D.Lgs. n. 50/16, in quanto applicabile alla procedura in oggetto.

Si allega:

- modelli A,B,C,D

F.to

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Giancarlo Saullo