



**COMUNE DI**  
**San Vincenzo La Costa**  
**PROVINCIA DI COSENZA**

Via Municipio - Tel.: 0984 936009 / 936616 – Fax.: 0984 936497

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20 ADOTTATA IN DATA 07.03.2014

**Oggetto:** PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016 PRIMA PARTE- APPROVAZIONE

L'anno Duemilaquattordici il giorno SETTE del mese di marzo alle ore 12,30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con avvisi informali, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>FILIPPO ARISTIDE</b>	<b>Sindaco</b>	<b>presente</b>
<b>PETRASSO ANTONIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>presente</b>
<b>MIRANDOLA ALESSANDRA</b>	<b>Assessore</b>	<b>assente</b>

Assume la Presidenza il Sindaco Dr. Aristide Filippo

Con l'assistenza del Segretario Generale dott.ssa Caterina Belcastro

## IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**Evidenziato** che l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha fornito indicazioni alle amministrazioni pubbliche, sia centrali sia territoriali, ai fini dell’avvio del ciclo della performance 2014-2016. In particolare, è stata sottolineata la necessità di integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all’integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per le amministrazioni di diretta applicazione del D.Lgs. n. 150/2009, relativamente al Piano della performance 2014 – 2016 (da adottare entro il 31/01/2014), tenendo conto anche dell’evoluzione del quadro normativo sull’anticorruzione e, in particolare, dell’emanazione nel 2013 dei decreti legislativi n. 33 e n. 39 – sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza e il regime delle inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni – l’Autorità ha confermato quanto espresso nella delibera n. 6/2013. Per rendere evidente l’integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance dovrà essere esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e dei Programmi triennali della trasparenza. In tale ottica di integrazione e coerenza, richiamata anche nell’Allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione, è opportuno che le amministrazioni prevedano nel Piano della performance 2014 – 2016 obiettivi, indicatori e target sia per la performance organizzativa (tramite indicatori di risultato e di processo, prevalentemente associabili al livello strategico e operativo) sia per la performance individuale (obiettivi assegnati al responsabile della prevenzione della corruzione e al personale dirigente a vario titolo coinvolto nella realizzazione del P.T.P.C.). Per gli Enti territoriali (Regioni ed Enti strumentali, Comuni, ecc.) le indicazioni sopra riportate sono applicabili nell’ambito dei rispettivi documenti di programmazione 2014-2016. –

**Considerato** che:

- Con Decreto del Ministero dell’Interno 19 dicembre 2013 è stato differito al 28 febbraio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli Enti Locali, ulteriormente prorogato al 30.04.2013, e che solo successivamente all’approvazione del bilancio previsionale si potrà procedere all’adozione del PEG, mentre sono fissate al 31 Gennaio 2014 le scadenze per l’adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 e Programma per la Trasparenza e l’Integrità 2014-2016;
- con deliberazione giunta n. 12 del 31.01.2014 detti piani sono stati approvati;

**Valutato**, pertanto, data la non coincidenza delle tempistiche, tra l’approvazione di detti documenti e quelli di bilancio, di individuare tre diverse fasi del piano di performance:

1. Una prima fase, con indicazione di obiettivi legati ai sistemi di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, contemporanea all’adozione dei rispettivi piani e programmi triennali
2. Una seconda parte, che verrà approvata in concomitanza con l’adozione dei documenti programmatici di bilancio (relazione previsionale e programmatica, PEG, PRO)
3. La consuntivazione: relazione sulla performance;

**Ritenuto**, pertanto di proporre l’adozione del documento programmatico denominato “Piano di performance 2014/2016” **“Prima Parte”** allegato;

**PROPONE**

- 1) **DI** approvare, ai sensi degli articoli 10 e 15 del D.Lgs 150/2009 e per tutte le motivazioni in premessa espresse, l'allegato " Piano di performance 2014/2016 – Prima Parte" relativo agli obiettivi legati ai sistemi di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa;
- 2) **Di** incaricare l'Ufficio Segreteria della pubblicazione del Piano testè approvato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrativa Trasparente" e di inviare copia della presente deliberazione al Nucleo di Valutazione, al Responsabile Anticorruzione, al Responsabile della Trasparenza, alla RSU Aziendale e a tutti i Responsabili di Settore;
- 3) **Di** dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole il presente atto immediatamente esecutivo.

COMUNE DI SAN VINCENZO LA COSTA

(Prov. Cosenza)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

PARTE PRIMA

## INDICE

1. Presentazione del Piano	
1.1. Obiettivi e tempi	
1.2. Processo	
1.3. Dichiarazione di affidabilità dei dati .....	
1.4. Principio di miglioramento continuo .....	
2. Obiettivi trasversali .....	
2.1. Prevenzione della corruzione .....	
2.2. Attuazione della trasparenza .....	
2.3. Attuazione del sistema dei controlli .....	
3. Note attuative	
3.1. Integrazioni progressive .....	
3.2. Trasparenza .....	

### 1. Presentazione del Piano

#### 1.1. Obiettivi

Il presente documento costituisce la prima parte del Piano della performance 2014-2016 del Comune di SAN VINCENZO LA COSTA.

Esso risponde a tre principi:

- 1) attuare un miglioramento continuo dei sistemi di gestione della performance e della trasparenza del Comune;
- 2) attuare una progressiva e sempre migliore integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (RPP, Bilancio e PEG);
- 3) integrare sistemi di performance e sistemi prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il Piano della performance 2014-2016 del Comune di SAN VINCENZO LA COSTA, poiché i tempi di cui al precedente punto 3 sono diversi da quelli di cui al punto 2, si realizza in tre fasi:

- la presente fase preventiva, con indicazione di obiettivi legati a quanto indicato nel precedente punto 3
- una seconda parte, che verrà redatta in concomitanza con l'adozione del PEG e riporterà l'indicazione degli obiettivi legati al punto 2
- la consuntivazione (Relazione sulla performance).

#### 1.5. Processo e tempistica

Il processo si sviluppa nelle seguenti fasi:

FASE	ATTIVITÀ	TEMPI
1	Adozione del presente documento "Piano performance parte 1", contenente gli obiettivi trasversali di: • prevenzione corruzione • controlli interni • trasparenza	In concomitanza e coerenza con l'adozione del Piano triennale anticorruzione 2014-2016 e con il Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016
2	Adozione del "Piano performance- parte 2" con assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG	In concomitanza e coerenza con l'adozione del PEG 2014
3	I responsabili dei settori traducono gli obiettivi loro assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il	Entro il mese successivo

	personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	
4	Monitoraggio intermedio	Lungo tutto l'anno di esercizio, e almeno uno formale a settembre 2014
5	Redazione della Relazione sulla performance	In concomitanza e coerenza con la consuntivazione di PEG 2014

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione

### **1.3 Dichiarazione di affidabilità dei dati**

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

### **1.4 Principio di miglioramento continuo**

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il Sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati nel paragrafo 1.1. (pianificazione e programmazione, prevenzione corruzione), nonché con gli altri sistemi di trasparenza, gestione della qualità, sviluppo della customer satisfaction e del benessere organizzativo.

## **2. Obiettivi trasversali**

I seguenti obiettivi sono assegnati in questa prima fase del Piano e sono immediatamente operativi. Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i settori dell'Ente. Ne sono titolari sia i Responsabili di Settore, sia i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo. I Responsabili di Settore dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento dei presenti obiettivi.

### **2.1. Prevenzione della corruzione**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, in particolare nell'articolo declinante i compiti dei Responsabili di settore e dei dipendenti. Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

### **2.2. Attuazione della trasparenza**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità e l'adempimento relativo agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n° 33/2013.

### **2.3. Attuazione del sistema dei controlli**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario Comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs 267/2000 e dalla Legge 213/2012.

### **3. Note attuative**

#### **3.1. Integrazioni progressive**

Come previsto della tabella del paragrafo 1.2, il presente documento verrà progressivamente incrementato:

- con una Parte 2 riportante gli obiettivi di performance collegati al PEG
- con un Parte 3 riportante la Relazione consuntiva sulla performance.

#### **3.2. Trasparenza**

Il presente Piano ed i suoi progressivi incrementi sono tempestivamente comunicati ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune. Tale comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia. In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Settore quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi dagli aventi diritto in forma palese;

### **D E L I B E R A**

Di approvare come approva l'allegata proposta che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato e che si intende qui espressamente richiamata e confermata avente ad oggetto:

<p>PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016 PRIMA PARTE- APPROVAZIONE</p>
--

Successivamente

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- stante l'urgenza di provvedere;
- con separata ed unanime votazione;

### **D I C H I A R A**

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – D.Lgs. 18.08.2000 n° 267.

Il Sindaco

Il Segretario Generale

La Giunta

PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI (ART.49 D.Lgs. n°267 del 18.08.2000)

**Oggetto:** PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016 PRIMA PARTE- APPROVAZIONE

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO FINANZIARIO

Si esprime parere: xxxxxxxxxxxxxxx

San Vincenzo La Costa, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Giovanni Aceto

---

PER LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Si esprime parere xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

San Vincenzo La Costa, \_\_\_/\_\_\_/

Il Responsabile del Servizio  
Pietro Ricchio

=====

PER LA REGOLARITA' TECNICA

UFFICIO TECNICO

Si esprime parere xxxxxxxx

San Vincenzo La Costa, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

---

Comune di San Vincenzo La Costa  
(Provincia di Cosenza)

Si attesta che copia della su estesa deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio on-line il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

N. Reg. Albo Prot. on-line n. \_\_\_\_\_

San Vincenzo La Costa, addì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della pubblicazione**

**Pietro Ricchio**

Comune di San Vincenzo La Costa  
(Provincia di Cosenza)

Si attesta che copia della su estesa deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio (n. \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

San Vincenzo La Costa, addì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile alla Pubblicazione**

**Pietro Ricchio**

Comune di San Vincenzo La Costa  
(Provincia di Cosenza)

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi del d.lgs.267/00:

- Poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4) D. Lgs 267/00
- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3) D. Lgs 267/00
- 

San Vincenzo La costa addì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della Pubblicazione**

**Pietro Ricchio**