

COMUNE DI SAN VINCENZO LA COSTA

(Provincia di Cosenza)

DECRETO N° 01

Del 31.03.2014

Oggetto: Nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali Servizi demografici ed Elettorali

IL SINDACO

PREMESSO :

- Che in data 22 marzo 2014 è deceduto il responsabile del settore amministrativo di questo Comune nominato con proprio decreto n. 7 del 18.07.2012;
- Che occorre prontamente provvedere alla sostituzione per garantire la continuità dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTI:

- Il Testo Unico in materia di Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000;
- Il Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.Lgs. 165/2001;
- Lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 8 del 08.04.2008;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale 19 del 01/03/2013;
- Il Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RICHIAMATI:

- l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 107 del medesimo decreto a mente del quale spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, in particolare fanno capo agli stessi a norma del comma 3 del citato articolo:
 - a) La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) La stipulazione dei contratti;
 - d) Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) Gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai Regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimenti e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti, o, in base a questi, dal Sindaco;

• L'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 il quale richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni di responsabilità degli Uffici;

PRESO ATTO che il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, prevede all'art. 17 la possibilità di conferire ai componenti dell'organo esecutivo l'incarico di responsabile degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare gli atti di natura tecnico gestionale, ai sensi della Legge n. 388/2000 come modificata dalla legge n. 448/2001;

RITENUTO, in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate di conferire all'assessore Dr.ssa Mirandola Alessandra nata a Cosenza l'08.11.1985, l'incarico di responsabile dell'Area amministrativa, Affari generali, Servizi demografici ed elettorali;

DECRETA

Di nominare, in via temporanea, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, della legge 388/2000 come modificata dalla legge n. 448/2001, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, l'assessore Dr.ssa Mirandola Alessandra nata a Cosenza l'08.11.1985, l'incarico di responsabile dell'Area amministrativa, Affari generali, Servizi demografici ed elettorali.

Di affidare alla Dott.ssa Mirandola Alessandra, oltre alla responsabilità degli uffici e dei servizi suddetti, anche il potere di porre in essere tutti gli atti di gestione e nominare i responsabili del procedimento nell'ambito del personale dell'area amministrativa.

Di notificare copia del presente decreto al soggetto interessato.

Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente.



IL SINDACO
Dr. Aristide Filippo